**ALCALDÍA DE KENNEDY**

# ACTA DE INICIO

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 758 de 2022

**CONTRATISTA:** ESLAVA MANZANO NADIA ZULIMA

**OBJETO:** PS-352-2176-2635-14916 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE ACCIONES EN EL PUNTO VIVE DIGITAL, Y APOYO TRANSVERSAL A EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DE KENNEDY

**VALOR:** $ 8.803.333,00

**PLAZO:** 95 día(s) calendario

El día 28 de SEP de 2022 se reunieron ESLAVA MANZANO NADIA ZULIMA , mayor de edad, con C.C. No 52870578, en calidad de contratista, y el(la) doctor(a) YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 758 de 2022, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



**ESLAVA MANZANO NADIA ZULIMA**
C.C. No 52870578

Por la ALCALDÍA DE KENNEDY,



**YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ**
DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.4062422 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 6 días de tiempo transcurrido *(26/09/2022 2:05:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CPS-758-2022 |
| **Objeto del contrato** | PS-352-2176-2635-14916 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA ATENCIÓN Y GESTIÓN DE ACCIONES EN EL PUNTO VIVE DIGITAL, Y APOYO TRANSVERSAL A EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DE KENNEDY. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 95 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 5 días de tiempo transcurrido *(28/09/2022 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**nadia zulima eslava manzano**

Número de documento 52870578

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| nadia zulima eslava manzano | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *NADIA ZULIMA ESLAVA MANZANO* ***Fecha de aprobación:*** *26/09/2022 2:47:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *26/09/2022 3:15:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_4062422_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | AREA DE CONTRATOS |
| **Proceso de Contratación** | FDLK-CD-758-2022 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 8.803.333 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | Como acordado previamente |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 6 días de tiempo transcurrido | *(26/09/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2023 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 6 días de tiempo transcurrido | *(26/09/2022 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2023 12:00:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 5 días de tiempo transcurrido *(27/09/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* **Fecha de entrega de garantías:** 5 días de tiempo transcurrido *(27/09/2022 11:03:36 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.9977481 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 1.760.666,60 COP | seguros del estado | 30/06/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.4062422
**Proveedor** nadia zulima eslava manzano
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | documentos confidenciales.zip | documentos confidenciales.zip | Descargar Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 19 Sur N° 69C - 17
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** Calle 19 Sur N° 69C - 17
**Código postal**

| | Grados (°) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 19 Sur No. 69C - 17 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.4062422

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
8.803.333,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PS-352-2176-2635-14916 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA ATENCIÓN Y GESTIÓN | 1,00 | UN | 8.803.333,00 | 8.803.333,00 | 8.803.333,00 |

DE ACCIONES EN EL PUNTO VIVE DIGITAL, Y APOYO TRANSVERSAL A EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA ALCALDÍA DE KENNEDY.

## Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| documentos públicos.rar | documentos públicos.rar | (detalle) |
| CERT IDONEIDAD Nadia (1).pdf | CERT IDONEIDAD Nadia (1).pdf | (detalle) |
| condiciones generales 758-2022.pdf | condiciones generales 758-2022.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐ Sí ☑ No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Destinación del gasto** | Inversión | |

| | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Fuente de los recursos:** | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| | **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| | **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 0 |
| | **Recursos de Crédito** | 0 |
| | **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos** | 8.803.333 |

**Indígenas - AESGPRI)**

**Total** 8.803.333

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1457 | CDP | No validado | 10.193.333 COP | 8.803.333 COP | O2-30-11-605570000002176 | Editar |

**Saldo de CDP** 10.193.333 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 8.803.333 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2003 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 8.803.333 COP | 8.803.333 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 8.803.333 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 8.803.333 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

FXGYM XTREME FITNESS

**Bogotá; 2 de Septiembre de 2022**

**FX GYM**

**NIT 79700022-2**

**CERTIFICA QUE**

Certificamos que **NADIA ZULIMA ESLAVA MANZANO** identificada con cédula de ciudadanía número **52.870.578** de Bogotá, laboró en **FX GYM,** desde el 16 de marzo de 2019 hasta el 15 de abril de 2022. En el área de atención al cliente, área administrativa, tiempo completo. Gestionando el funcionamiento de acuerdo a la programación de clases grupales y personalizadas, llevando a cabo el manejo de las redes sociales y el aplicativo inherente al gimnasio y presentando reportes quincenales de ventas por marketing digital. Por solicitud del interesado, para los fines que le son pertinentes, en constancia se firma a los dos (2) días del mes de septiembre de 2022.

Cordialmente,

**JOHN LOPEZ GUTIERREZ**

**Representante Legal**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE APRENDIZAJE INCAP S.A.S.**
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
Autorización Oficial Secretaria de Educación del Distrito
NIT: 800216673-7



## CERTIFICADO DE PRÁCTICAS

## LA RECTORÍA REGIONAL CHAPINERO Y SECRETARÍA ACADÉMICA

## CERTIFICA:

Que el (la) estudiante **NADIA ZULIMA ESLAVA MANZANO** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 52.870.578** de Bogotá, realizó y aprobó las prácticas del programa **TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD** cursado en nuestra Institución, con una intensidad total prácticas de **300** horas.

| Código - Práctica | Nota definitiva | Semestre |
|---|---|---|
| **N1 - PRACTICAS ADMINISTRATIVAS (ROTACION I: ADMISIONES, COBRANZAS)** | 4.5 | A-2018 |
| **N2 - PRACTICAS ADMINISTRATIVAS (ROTACION II: INGRESOS Y RECAUDOS, FACTURACION)** | 4.8 | A-2018 |

Este certificado se expide a solicitud PROPIA, a los veintidós (22) días del mes de noviembre del año 2019.

.....

**Dr. JOSUE NORBERTO PERDOMO ORDOÑEZ**
**Rector**

RECTORIA
BOGOTA CHAPINERO

Elaboró: Adriana Ardila
Verifico: Tatiana Flórez Gómez
Nota: Un (1) Crédito equivale a 48 Horas

Regional Centro
Carrera 5 No. 20 - 08
Divisón Salud
Calle 21 No. 4 - 79

Regional Chapinero
Av. Caracas No. 63 - 66
Divisón Salud
Calle 64 No. 13 - 51
Sede División Industrial
Calle 64 No. 13 - 78 / 84

Regional La Dorada
Carrera 3 No. 14 - 14 Piso 2
Teléfono: 857 04 05

Regional Neiva
Carrera 7 No. 9 - 15 Piso 2
Teléfono: 871 30 87

PBX: 587 8484
Call Center: 5 951 951
www.incap.edu.co
Bogotá, D.C., Colombia

SC 3913-1 SC 3913-1 FT-001-1

***EL CENTRO INTERACTIVO DE CRM SA***
***INTERACTIVO CONTACT CENTER S.A.***
***Nit: 830.047.215-0***

## *CERTIFICA*

Que el (la) Sr. (a) **ESLAVA MANZANO NADIA ZULIMA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **52870578** de **BOGOTA** labora con nosotros desde el veinte (20) de junio de 2014 hasta el primero (01) de septiembre de 2014 desempeñando el cargo de **ASESOR** para la campaña **COLSANITAS** bajo contrato a Obra o Labor.

Se expide a solicitud del (la) interesado(a) a los doce (12) días del mes de septiembre de Dos Mil Catorce (2014).



*JUAN SEBASTIÁN MANRIQUE MOYANO*
*Jefe de Nomina y Contratación*

Carrera 7 No. 16-36
Telefono: 600 0000 Ext. 2011 – 2124 Fax: 5607878
Bogotá, D.C. – Colombia

**Organización Serdan**

Expertos Misión Temporal Serdan

# CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal vinculado laboralmente a MISION TEMPORAL LTDA.

| | |
|---|---|
| Nombre: | ESLAVA MANZANO NADIA ZULIMA |
| Documento Identidad: | 52,870,578 |
| Fecha Ingreso: | 23/1/2009 |
| Cargo: | 499800 - AGENTE CALL CENTER |
| Cliente: | CAJA COMPENSACIÓN FAMILIAR BOGOTA |
| Operación: | CAFAM FLORESTA ADMINISTRACION |
| Tipo de contrato: | A LABOR |
| Salario básico: | $496,900 |
| Email: | 52870578@serdanop.com |
| Fecha Retiro: | 9/6/2009 |

Dado en BOGOTA, el día Viernes 10 de Julio de 2009.

**MYRIAM VIZCAYA MARTINEZ**
**Directora de Nómina**

NOTA: Si requiere confirmar la información registrada en este documento escribanos al correo electrónico solicitudesyreclamos@serdan.com.co